

Gebruiksplan Protestantse Gemeente Glanerbrug

Gemeente: Protestantse Gemeente Glanerbrug

Betreft gebouw: Protestantse Kerk aan de Gronausestraat 1200 te Glanerbrug

Versie: 1.0

Datum: 23 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (23 juni 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	aantal bezoekers	4
2.4	algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	5
3.2	gebruik kerkzalen	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	Er kunnen maximaal 50 bezoekers per kerkdienst worden toegelaten.	5
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	Zang en muziek	7
4.2.3	Collecteren	7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	Uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8

5	besluitvorming en communicatie	9
	5.1 Besluitvorming	9
	5.2 Communicatie	9
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
	6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
	6.2 Bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Een keer per week vindt er een kerkdienst plaats in de Protestantse Kerk. Dit is op zondagmorgen om 10.00 uur.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

10.00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal bevinden zich losse stoelen op een lat. De rijen zijn verplaatsbaar.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De rijen worden op 1,5 meter van elkaar geschoven. De gemeenteleden wordt verzocht om 3 stoelen vrij te laten tussen verschillende huishoudens. Het gangpad wordt verbreed tot 3 meter door de rijen uit elkaar te schuiven. Er kunnen maximaal 50 bezoekers per kerkdienst worden toegelaten.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen / xx oppervlakte	50 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	
keuken	koffiezetten	afgesloten	
overige ruimtes	diverse functies	afgesloten	
boven	beeld en geluid 3 personen	beeld en geluid 3 personen	
toiletten	Ingang Consistorie	Bij voorkeur niet gebruiken Gebruik door predikant	

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

De entree van de kerk wordt gebruikt als ingang. Kerkgangers kunnen 1,5 meter afstand houden op het pad. Bij binnenkomst geeft de coördinator aan waar ze kunnen zitten. Eerst wordt de aanwezigheid afgevinkt en naar de gezondheid gevraagd. Daarna desinfecteren de mensen hun handen en krijgen een plek toegewezen. Jas en tas nemen ze mee naar hun eigen plek. De garderobe is dicht.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat in de hal en in de consistorie op tafel verlaten van de kerk
- De coördinator nodigt de mensen rijgewijs (van achteren naar voren) om de kerkzaal te verlaten
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers kunnen 1,5 meter afstand houden op het pad. Dit wordt niet gemarkeerd. Wel zal het gecoördineerd worden.

4.1.3 garderobe

Geen garderobe in deze periode. Jassen meenemen de kerkzaal in.

4.1.4 parkeren

Geen bijzonderheden voor parkeren.

4.1.5 toiletgebruik

Bij voorkeur gebruiken we de toiletten niet.

4.1.6 reinigen en ventileren

Na de dienst wordt de kerk gereinigd. Er is extra aandacht voor deurkrukken en handgrepen. Er is desinfectie in de kerk aanwezig. De kerk wordt tijdens de dienst geventileerd: alle mogelijke ramen en deuren worden opengezet.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

In de maand juli en augustus wordt er geen avondmaal gehouden.

Doop

Er is geen verwachte aanmelding van een Heilige Doop. De keuze op welke wijze wordt door de predikant samen met de familie gemaakt als het zich voordoet.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Liederen worden gespeeld door de organist en geprojecteerd op de beamer. Online kijkers kunnen thuis meezingen. In de kerk mag niet worden gezongen of geneuried.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Wij collecteren bij de uitgang in schalen. Het geld wordt een week later geteld.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

In de maanden juli en augustus wordt er geen koffie gedronken na de zondagse Eredienst.

Uitzondering hierop is het aanbieden van koffie na een uitvaart met inachtnaam van de richtlijnen van het RIVM (1,5 meter regel en maximaal aantal mensen van 50 mensen in het kerkgebouw).

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is geen oppas en kindernevendienst in de maanden juli en augustus. In verband met het ventileren van het kerkgebouw is de ruimte niet beschikbaar/geschikt.

4.3 Uitnodigingsbeleid

In de kerk krant en via de mail worden de gemeenteleden uitgenodigd. De gemeenteleden moeten zich aanmelden voor de dienst op de donderdag/vrijdag voor de dienst. De coördinator zal dit regelen. Bij te veel inschrijvingen gaan eigen gemeenteleden voor.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen van 70 jaar en ouder worden door het RIVM aangeraden om zoveel mogelijk thuis te blijven. Deze kwetsbare mensen kunnen onze diensten meebeleven via kerkdienstgemist.nl. We zullen blijven uitzenden ook als we wel weer overgaan tot het fysiek aanwezig zijn in de kerk.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinator staat in de hal bij de ingang van de kerk en ontvangt de mensen. Hij/zij is herkenbaar door de badge. De gemeenteleden kunnen zich vooraf aanmelden via de mail of telefoon. De coördinator vinkt de aanwezigheid af en wijst de mensen naar hun plek.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- **Namens de kerkenraad is er een ouderling (van dienst) en een diaken aanwezig;**
- **Consistoriegebed vindt plaats op de standaard manier, voorafgaand aan de dienst in de consistorie in aanwezigheid van de predikant, de ouderling van dienst en de diaken;**

- De ouderling van dienst geeft geen handdruk maar een hoofdknik met hand op de borst.

4.4.3 techniek

- het geluid/beeld wordt boven geregeld. Er zijn 3 personen aanwezig en houden de 1,5 meter afstand in acht;
- bij binnenkomst desinfecteert iedereen zijn handen;
- na de dienst zullen de gebruikers de spullen schoonmaken (indien nodig) en afsluiten.

4.4.4 muzikanten

De organist (en of meerdere muzikanten) zitten op het podium voor in de kerk op ruim voldoende afstand van de kerkgangers.

4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	zondagochtend	
9.00	deuren/ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	OvD
9.15	tussendeuren openen en zorgen dat alles vaststaat zodat mensen zo min mogelijk deurklinken hoeven vast te pakken.	OvD
9.30	Coördinator zet alles klaar: lijst om af te vinken, desinfectiemiddel;	Coördinator
9:30	techniek aanwezig	
9:00	muziekteam aanwezig	
10:00	aanvang dienst	
11:00	afsluiting dienst	
tot 11:30	ventileren	
in de week erna	reinigen: - toiletten en deurklinken reinigen	door schoonmaak
11:00	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
11:30	zaal afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad besproken en vastgesteld tijdens de kerkenraadsvergadering van dinsdag 23 juni 2020.

5.2 Communicatie

De gemeenteleden worden via de mail (nieuwspgg@gmail.com) op de hoogte gehouden over de actuele zaken. Tevens wordt dit vermeld in het kerkblad: Rondom de Toren. Het gebruiksplan ligt in de kerk en wordt gepubliceerd op de website.

Huisregels (deze hangen op A3 in het gebouw):

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Laat drie stoelen tussenruimte bij zitten in de rij
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Vergaderingen van de kerkenraad vinden plaats in het kerkgebouw (kerkzaal of consistorie) met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

Vanaf 1 juli zal ook de predikant zijn werkplek weer innemen in de consistorie en op afspraak mensen ontvangen met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

Bij uitvaarten telt het maximale aantal bezoekers zoals in reguliere kerkdiensten in de kerk. De coördinatie wordt geregeld door de uitvaartleider. De uitvaartleider draagt zorg voor een lijst met aanwezigen. De kerk faciliteert het gebouw en zal zorgdragen voor de schoonmaak. Indien de familie koffie wenst te drinken na de dienst dan kan dit geregeld worden met inachtneming van de richtlijnen: 1,5 meter afstand houden, koffie zelf afhalen, zo min mogelijk gebruik maken van het toilet.

6.2 Bezoekwerk

De predikant en bezoekersgroep zal vanaf 1 juli op afspraak weer op bezoek gaan bij gemeenteleden. Bezoekwerk alleen op afspraak en met wederzijds goedvinden. Vooraf wordt de gezondheid telefonisch gecheckt.